



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DD-12 / 136	del 07/02/2018
Codice identificativo 1545794	

PROPONENTE *Programmazione e controlli - Organizzazione - Sistemi informativi*

OGGETTO	MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI CATEGORIA GIURIDICA C, PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE "
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>PAOLI LUIGI</i>

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di GC 227/2017 ad oggetto: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2017/2019, è stata deliberata tra l'altro, l'assunzione di n. 8 unità, categoria C, profilo professionale di agente polizia municipale;

Considerato che le n. 8 unità di cui sopra dovranno essere reperite seguendo le modalità sotto indicate:

- 1) Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs.165/2001;
- 2) Mobilità esterna ex art.30 del D. lgs 165/2001 con avviso pubblicato;
- 3) Concorso pubblico in caso di esito negativo delle precedenti procedure o copertura parziale di posti;

Rilevato che

- la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 è stata inviata con nota prot. n. 109017 del 22/12/2017, con la quale l'ente ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio di Roma, alla Provincia di Pisa e alla Regione Toscana l'indirizzo dell'Amministrazione di assumere n. 8 unità a tempo indeterminato pieno categoria giuridica C, profilo professionale di agente polizia municipale;
- la Regione Toscana con nota del 09/01/2018, prot. n. 2153 ha già comunicato al Comune di Pisa l'assenza di personale in disponibilità di unità di personale corrispondente a quello richiesto;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 24 aprile 2012 "*Disciplina della mobilità esterna: adeguamento e riapprovazione*" con la quale si disciplinano i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti volontari di personale tra il Comune di Pisa ed altri Enti, secondo la vigente normativa di legge e contrattuale;

Visto l'apposito Avviso di mobilità, redatto secondo i principi fissati dal disciplinare sulle mobilità (deliberazione di G.C. 79/2012 più sopra richiamata), di cui all'Allegato A, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente il reclutamento di n. 8 unità a tempo indeterminato pieno, profilo professionale di "agente polizia municipale", categoria giuridica C, CCNL Regioni-Autonomie Locali,

Ritenuto di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

Visti:

il D.lgs. 267/2000 e smi;

il D.lgs. 165/2001 e smi;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 21.12.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 28.12.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Parte finanziaria

l'atto del Sindaco n. 36 del 17/04/2015 con il quale veniva conferito al sottoscritto l'incarico di dirigente della Direzione Programmazione controllo – Organizzazione – Sistemi informativi a decorrere dal 01/05/2015

DISPONE

- 1) **Di avviare**, secondo quanto stabilito dalla Disciplina della mobilità esterna di cui alla deliberazione G.C. 79/2012, il procedimento di mobilità volontaria per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato pieno di categoria giuridica C, profilo professionale di "agente polizia municipale " ;
- 2) **Di approvare:**
 - lo schema di avviso di mobilità (ALLEGATO A), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata;
 - lo schema di domanda, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, comprensivo dello schema per la dichiarazione dei titoli valutabili (ALLEGATI 1 e 2);
- 3) **Di rinviare** con successivo atto la nomina dei membri della Commissione di valutazione ;
- 4) **Di dare atto:**
 - che l'Avviso di mobilità volontaria sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.pisa.it, a decorrere dalla data del presente atto per 30 giorni, ai sensi dell'art. 4, comma 1, D.L. 90/2014;
 - le assunzioni saranno effettuate non prima del mese di giugno 2018 secondo quanto previsto all'art. 9 dall'avviso;
 - le assunzioni derivanti dalla procedura in esame saranno comunque effettuate previa verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali;
- 5) **Di trasmettere** copia del presente atto per conoscenza:
 - Al Sindaco
 - all'Assessore al Personale
 - al Segretario Generale
 - al Dirigente PM
 - alle OO.SS. territoriali e alle RSU

IL DIRIGENTE
Dott. Luigi Paoli



Comune di Pisa

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI 8 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PIENO, CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE POLIZIA MUNICIPALE CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 79 del 24 aprile 2012 (*"Disciplina della mobilità esterna: adeguamento e riapprovazione"*);
- Vista la determinazione della Direzione Programmazione Controllo Organizzazione Sistemi Informativi n° del / 2018 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato pieno, categoria C, profilo di agente polizia municipale, CCNL Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il Comune di Pisa intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso altri Comuni o Province, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 8 posti di categoria C, profilo agente polizia municipale, CCNL Regioni – Autonomie Locali da destinare alla Direzione Polizia Municipale.

Gli interessati e gli enti di appartenenza sono a conoscenza che viene richiesto il possesso dell'assenso alla cessione del contratto, a pena di esclusione.

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n° 79/2012 e, in quanto applicabile, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18 dicembre 2006.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego:
2. dei seguenti requisiti generali:
 - a. essere dipendenti a tempo indeterminato pieno presso Comuni o Province ;
 - b. essere collocati in categoria C, CCNL Regioni-Autonomie Locali con profilo agente polizia municipale, provinciale o profilo con denominazione similare ;
 - c. non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
 - d. di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti;
 - e. maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
3. dei seguenti requisiti specifici:
 - a. avere maturato **almeno 1 anno** di servizio a tempo indeterminato nella categoria C profilo agente polizia municipale, provinciale o profilo con denominazione similare presso un Comune o una Provincia;
 - b. essere in possesso del diploma scuola media superiore;
 - c. essere in possesso del **preventivo assenso alla cessione del contratto da parte dell'ente di provenienza. Per i vincitori della procedura in esame si precisa che gli Enti di provenienza dovranno rispettare la data di decorrenza delle assunzioni (che avverranno non prima del 01 giugno 2018) indicata dal Comune di Pisa. In caso contrario il Comune di Pisa procederà alle assunzioni dei candidati successivi.**
 - d. possedere la patente di servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 139 del codice della strada o in alternativa:
 - di aver sostenuto l'esame, ma non disporre del titolo formale;
 - di avere completato il corso previsto per il conseguimento della patente, dovendo unicamente sostenere l'esame finale
 - e. essere in possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi rilasciato dal Tiro a segno nazionale e non avere impedimenti di qualsivoglia natura che limitino od escludano;
 - f. essere in possesso della patente di guida di categoria B. La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione

I requisiti richiesti di cui al punto 1, 2 e 3 devono *inderogabilmente* essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, *pena l'inammissibilità* della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pisa, in Lungarno Galilei 43, Pisa nel seguente orario di apertura:
 - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30
 - Martedì e Giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata alla Direzione Programmazione e controllo-Organizzazione Sistemi Informativi del Comune di Pisa - Via Uffizi 1 – 56125 PISA; in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per categoria C , agente polizia municipale";
- c) per via telematica purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005:
 - b1. alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it se trasmesse dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare;
 - b2. altrimenti all'indirizzo mail personale-assunzioni@comune.pisa.it in questo caso la documentazione inviata dovrà essere sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;

A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata non garantisce il mittente rispetto alla avvenuta consegna.

La domanda deve pervenire all'ente ***entro e non oltre il giorno 10 marzo 2018, a pena di inammissibilità.***

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo.

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) lo specifico titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- g. essere in possesso del **preventivo assenso alla cessione del contratto da parte dell'ente di provenienza considerando che le assunzioni saranno effettuate a decorrere dal mese di giugno 2018. . Per i vincitori della procedura in esame si precisa che gli Enti di provenienza dovranno rispettare la data di decorrenza delle assunzioni (che avverranno non prima del 01 giugno 2018) indicata dal Comune di Pisa. In caso contrario il Comune di Pisa procederà alle assunzioni dei candidati successivi.**
- d) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- f) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato oppure al seguente numero di fax: 050/8669134;
- g) di **allegare il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2, del presente avviso;**
- h) di allegare il proprio curriculum vitae;
- i) che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nell'**allegato 2** e nel proprio *curriculum vitae* in formato europeo, allegati alla domanda;
- j) di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- k) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell'allegato 2 ed il contenuto del *curriculum vitae* sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica, in caso di esito positivo, l'accettazione del trasferimento presso il Comune di Pisa con il profilo professionale di agente polizia municipale, categoria C CCNL Regioni-Autonomie Locali e lo svolgimento delle relative mansioni, con esclusione di ogni diversa assegnazione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente bando) dovranno essere allegati:

- la **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);
- **il preventivo assenso alla cessione del contratto da parte dell'ente di provenienza;**
- **il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato** pena la mancata attribuzione del punteggio previsto per i titoli ad esclusione di quelli di servizio, per i quali vedere il punto successivo;

- **il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2**, del presente avviso; qualora gli spazi non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purché complete di intestazione e sottoscrizione.

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, nel prospetto allegato 2 e nel curriculum vitae.

Si precisa che il modulo di domanda ed il prospetto devono essere compilati in tutte le loro parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del prospetto Allegato 2 e del *curriculum vitae*.

In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica delle conoscenze e competenze necessarie per assolvere le funzioni richieste dal profilo professionale di agente polizia municipale, categoria C CCNL Regioni-Autonomie locali.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di cui ai punti 1, 2, e 3;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- art. 6 del bando: mancata presentazione quale allegato, del preventivo assenso alla cessione del contratto da parte dell'ente di provenienza;
- mancata presentazione del prospetto dei titoli di servizio, per l'impossibilità di valutare il possesso del requisito di servizio minimo – art. 3 punto 3 – qualora esso non sia desumibile dalla dichiarazione al punto 2 della domanda di partecipazione. Diversamente la mancata presentazione del prospetto dei titoli (Allegato 2) non comporta inammissibilità alla procedura ma l'impossibilità di attribuire il punteggio previsto per gli ulteriori periodi di servizio eventualmente posseduti;
- quando il candidato non risulti identificabile in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda;

L'invio di prospetti dei titoli non conformi al modello Allegato 2 (ad esempio, mancanza intestazione o sottoscrizione) comporta la necessità di integrazione entro il termine assegnato, a pena di esclusione, fermo restando che non potranno essere apportate modifiche ai servizi dichiarati.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione Programmazione Controllo-Organizzazione-Sistemi Informativi, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di 8 soggetti idonei a ricoprire i posti vacanti nella dotazione organica del Comune di Pisa.

Sono richieste, in particolare, conoscenze e competenze relative a:

- A. Elementi di carattere generale relativi a :
 - Polizia stradale
 - Polizia commerciale
 - Polizia edilizia e ambientale
 - Polizia giudiziaria e procedura penale
 - Sistema sanzionatorio
- B. Elementi di carattere generale relativi a.
 - Ordinamento della pubblica amministrazione e degli enti locali
 - Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi;
 - Trasparenza e prevenzione della corruzione;

A tal fine, la Commissione di valutazione dispone di 100 punti così suddivisi:

- Fino a 30 punti per i titoli

- Fino a 70 punti per il colloquio

In relazione ai titoli di servizio posseduti, **saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale, sia a tempo determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 3 mesi) che indeterminato, maturate presso: Comune di Pisa, altri Comuni o Province nel profilo di agente polizia municipale, provinciali o profilo con denominazione simile** mentre non costituirà oggetto di valutazione il periodo minimo di servizio per l'ammissione alla procedura (un anno di servizio: vedi requisiti specifici). Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, come indicato più sopra, tra cui la capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici.

La Commissione definisce i criteri di valutazione della professionalità posseduta dal candidato, risultante anche dalle esperienze formative o professionali indicate nel curriculum vitae, non ricomprese tra quelle di cui al capoverso precedente.

La Commissione di valutazione:

- determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione e li rende conoscibili agli interessati prima dello svolgimento del colloquio
- esamina le domande e i *curricula*, attribuendo il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

Il colloquio si terrà **il giorno lunedì 19 marzo dalle ore 9.30** presso la Direzione Polizia municipale Via Battisti Sesta porta. **I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.**

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Pisa almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni; come previsto dalla Disciplina della mobilità esterna, la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria, applicando, nell'ordine, i criteri di scelta contenuti nella Disciplina della mobilità esterna del Comune di Pisa, che si riportano di seguito:

- a) **corrispondenza tra professionalità richiesta e posseduta risultante da titoli e colloquio:**
- b) **motivazioni personali derivanti da esigenze di salute o di cura, oggettivamente dimostrabili, del richiedente o di altri soggetti con lo stesso conviventi nel territorio del comune, qualora già non siano applicabili disposizioni di legge che riconoscano diritti di precedenza tutele specifiche**
- c) **motivazioni personali derivanti dal ricongiungimento del nucleo familiare**
- d) **in ultima analisi, il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.**

La graduatoria è approvata con determinazione della Direzione Programmazione Controllo-Organizzazione-Sistemi Informativi, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente e ne può essere presa visione presso la Direzione Programmazione Controllo-Organizzazione -Sistemi Informativi del Comune di Pisa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 9 - Assunzione

L'assunzione sarà comunque subordinata:

alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali

alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno in qualità di agente polizia municipale.

Al personale assunto sarà, infatti, attribuito il profilo professionale di agente polizia municipale, Categoria C, CCNL Regioni – Autonomie Locali e sarà adibito alle relative mansioni.

Il Comune di Pisa si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a

tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è Dot. Luigi Paoli, Dirigente della Direzione Programmazione Controllo-Organizzazione - Sistemi Informativi.

Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'U.O. Assunzioni e Dotazione organica della Direzione Programmazione e controllo-Organizzazione - Sistemi Informativi ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/910571- 050/910563 050/910323

- E-mail: personale-assunzioni@comune.pisa.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è Dott. Luigi Paoli, Dirigente della Direzione della Direzione Programmazione Controllo-Organizzazione - Sistemi Informativi.

IL DIRIGENTE
Dott. Luigi Paoli

**AL COMUNE DI PISA - DIREZIONE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO
ORGANIZZAZIONE - SISTEMI INFORMATIVI**

Il/la sottoscritto/a:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	C.A.P.	CODICE FISCALE
COMUNE DI RESIDENZA	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO	INDIRIZZO E-MAIL/P.E.C.	TELEFONO

chiede

di essere ammesso/a alla mobilità volontaria per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato pieno, categoria C, profilo professionale **agente polizia municipale**, da assegnare alla Direzione Polizia Municipale, indetta con determinazione del Dirigente della Direzione Programmazione Controllo-Organizzazione –Sistemi Informativi n° del /02/2018

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

1. che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato pieno della seguente amministrazione:

ENTE DATORE DI LAVORO		Dal
Categoria	Posizione economica	Profilo professionale

3. di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
4. di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti dall'art. 3 dell'avviso per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
5. di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità implica, in caso di esito positivo, l'accettazione al trasferimento al Comune di Pisa, con profilo professionale di agente polizia municipale con le modalità ed i termini di cui al relativo avviso;
6. di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura:

Diploma _____
Conseguita presso _____
In data _____

7. le seguenti situazioni personali rilevanti ai fini dei criteri di scelta (art. 8 dell'avviso):

Esigenze di salute o di cura, oggettivamente dimostrabili, del richiedente o di altri soggetti con lo stesso conviventi nel territorio del comune

Ricongiungimento del nucleo familiare

8. di essere in possesso del preventivo assenso i alla cessione del contratto rilasciato da:

ente

9. in relazione alla patente di servizio (barrare una delle seguenti opzioni)

- 1) di essere in possesso della patente Conseguita presso _____ in data _____
- 2) di avere sostenuto l'esame presso _____ in data _____ ma non di disporre del titolo formale;
- 3) di avere completato il corso previsto per il conseguimento della patente, (l'esame finale ancora da sostenere)

10. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;

11. di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

COMUNE	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO	TELEFONO	INDIRIZZO MAIL/P.E.C.

12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del suddetto indirizzo esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., tramite P.E.C. all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it o fax al numero 050/8669134;

13. di allegare copia fotostatica di documento di identità;

14. di allegare il "prospetto titoli di servizio" – artt. 6 e 7 dell'avviso;

15. di allegare *curriculum vitae* in formato europeo, pena la non attribuzione del punteggio previsto per i titoli formativi;

16. di allegare, a pena di esclusione, il preventivo assenso alla cessione del contratto;

17. che le dichiarazioni contenute nella presente domanda, nell'allegato 2 e nel curriculum vitae sono documentabili;

18. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;

data _____

firma

TITOLI DI SERVIZIO

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorieta' (artt. 46 e 47 d.p.r. n° 445/2000,)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del suddetto decreto, ai fini della procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 8 unità a tempo indeterminato pieno, categoria C, profilo agente polizia municipale, dichiara di **aver prestato servizio con contratto di lavoro subordinato** come segue:

Denominazione Ente	Contratto tempo indet/det	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
DAL (data indicata nel contratto) ____/____/____	AL (data indicata nel contratto) ____/____/____	

Denominazione Ente	Contratto tempo indet/det	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
DAL (data indicata nel contratto) ____/____/____	AL (data indicata nel contratto) ____/____/____	

Denominazione Ente	Contratto tempo indet/det	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
DAL (data indicata nel contratto) ____/____/____	AL (data indicata nel contratto) ____/____/____	

Denominazione Ente	Contratto tempo indet/det	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
DAL (data indicata nel contratto) ____/____/____	AL (data indicata nel contratto) ____/____/____	

data _____

firma _____

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.